

Regulamin rekrutacji do oddziałów klasy pierwszej szkół ponadpodstawowych
wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 33 w Warszawie, ul. Targowa 86
na rok szkolny 2025/2026:

§1

PODSTAWA PRAWNA:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm.).*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 czerwca 2024r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024.poz 989).*
- 3. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.*

§2

KLASY PIERWSZE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026.

1. Technikum Nr 6 (pięcioletni cykl kształcenia) - 3 oddziały:

zawód: technik pojazdów samochodowych - 2 oddziały.

Klasa I at; Technik pojazdów samochodowych - 31 miejsc (obowiązkowy język obcy: język angielski, drugi język obcy: język niemiecki). Planowane przedmioty do realizacji w zakresie rozszerzonym: język angielski;

Klasa I bt; Technik pojazdów samochodowych - 31 miejsc (obowiązkowy język obcy: język angielski, drugi język obcy: język rosyjski). Planowane przedmioty do realizacji w zakresie rozszerzonym: język angielski.

W obu klasach nauka trwa 5 lat. Uczeń w trakcie nauki obowiązkowo przystępuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie:

- **MOT.05** Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych;
- **MOT.06** Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych.

W trakcie nauki uczniowie klas Technikum nr 6 w zawodzie technik pojazdów samochodowych odbywają zajęcia praktyczne i praktykę zawodową 8 tygodniową:

- w klasie II zajęcia praktyczne odbywają się w Centrum Kształcenia Praktycznego w zakresie podstaw obróbki mechanicznej i obróbki ręcznej (19 tygodni) oraz przez pozostałą część roku szkolnego w serwisach samochodowych firm współpracujących ze szkołą,
- 8 tygodniowe praktyki zawodowe - łączna liczba – 280 godzin, realizacja przewidziana w klasie 3 i 4. Zajęcia praktyczne odbywają się w serwisach samochodowych firm współpracujących ze szkołą,

- W ramach realizacji podstawy programowej kształcenia zawodowego uczniowie odbywają szkolenie niezbędne do uzyskania prawa jazdy kategorii B w Szkolnym Ośrodku Szkolenia Kierowców.

Po zakończeniu nauki po ukończeniu klasy piątej istnieje możliwość przystąpienia do nieobowiązkowego egzaminu maturalnego.

Zawód: technik elektryk - 1 oddział:

Klasa I ct - Technik elektryk - 31 miejsc (obowiązkowy język obcy: język angielski, drugi język obcy do wyboru: język niemiecki lub język rosyjski). Planowane przedmioty do realizacji w zakresie rozszerzonym: język angielski, nauka trwa 5 lat. Uczeń w trakcie nauki obowiązkowo przystępuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie:

- **ELE.02** Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych.
- **ELE.03** Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych.

Uczniowie kształcą się w systemie modułowym, praktykę zawodową odbywają w wymiarze 8 tygodni (280 godzin) w klasie 3 i 4 w firmach branży elektrycznej współpracujących ze szkołą. Po zakończeniu nauki po ukończeniu klasy piątej istnieje możliwość przystąpienia do nieobowiązkowego egzaminu maturalnego.

Istnieje możliwość odpłatnego przystąpienia do egzaminu państwowego i uzyskania uprawnień SEP do 1 KV po ukończeniu 18 roku życia. Uprawnienia są dobrowolne.

2. Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 7 (3-letni cykl kształcenia) - 1 oddział:

zawód: mechanik pojazdów samochodowych - 1 oddział:

Klasa I ab - (język angielski) - zawód: mechanik pojazdów samochodowych – 31 miejsc.

W klasie I zajęcia praktyczne odbywają się w Centrum Kształcenia Praktycznego w zakresie podstaw obróbki mechanicznej i obróbki ręcznej (19 tygodni) oraz przez pozostałą część roku szkolnego i w kolejnych latach w serwisach samochodowych firm współpracujących ze szkołą. Nauczane języki: język angielski (na różnych poziomach zaawansowania). W ramach realizacji podstawy programowej kształcenia zawodowego uczniowie odbywają szkolenie niezbędne do uzyskania prawa jazdy kategorii B w Szkolnym Ośrodku Szkolenia Kierowców. Uczeń w trakcie nauki obowiązkowo przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:

- **MOT.05** Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych.

Po ukończeniu Branżowej Szkoły I Stopnia istnieje możliwość dalszego kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia.

§3

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REKRUTACJI

Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych techników i branżowych szkół I stopnia, liceów ogólnokształcących prowadzonych przez m.st. Warszawę na rok szkolny 2025/2026:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna	od 16 maja 2025 r. do 28 maja 2025 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2025 r. do 28 lipca 2025 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje	od 4 lipca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15.00	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 8 lipca 2025 r.	do 28 lipca 2025 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2025 r,	Do 4 sierpnia 2025 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2025 r. do godz. 12.00	5 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00
6	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 16 maja 2025 r. do 18 lipca 2025 r.	od 23 lipca 2025 r. do 6 sierpnia 2025 r.

7	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	od 17 lipca od godz. 12:00 do 22 lipca 2025 r. do godz. 12:00	od 5 sierpnia 2025 r. do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2025 r. do godz. 16.00	7sierpnia 2025 r. do godz. 16.00
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	22 lipca 2025 r.	7 sierpnia 2025 r.
10	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	23 lipca 2025 r.	8 sierpnia 2025 r.
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 25 lipca 2025 r.	Do 11 sierpnia 2025 r.
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§4

KRYTERIA REKRUTACJI:

1. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.

2. Wynik przedstawiony w procentach z:

a) Języka polskiego,

b) Matematyki,

mnoży się przez **0,35**

3. Wynik przedstawiony w procentach z:

a) Języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,30.

4. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) 18 pkt. – stopień celujący,

b) 17 pkt. – stopień bardzo dobry,

c) 14 pkt. – stopień dobry,

d) 8 pkt. – stopień dostateczny,

e) 2 pkt. – stopień dopuszczający.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym do poszczególnych oddziałów w Zespole Szkół nr 33 przeliczane są na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

Typ szkoły	Wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których oceny są przeliczane na punkty
Technikum nr 6	informatyka, język obcy nowożytny
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7	informatyka, język obcy nowożytny

6. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

7. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,

b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,

c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,

8. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów;
9. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty.
10. Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - d) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów;
11. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczelnie:
 - a) międzynarodowym – 4 punkty,
 - b) krajowym – 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – 2 punkty,
 - d) powiatowym – 1 punkt.
12. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

13. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
14. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
15. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:
 - a) za ocenę celującą po 35 punktów,
 - b) za ocenę bardzo dobrą po 30 punktów,
 - c) za ocenę dobrą po 25 punktów,
 - d) za ocenę dostateczną po 15 punktów,
 - e) za ocenę dopuszczającą po 10 punktów,
 - f) języka obcego nowożytnego:
 - za ocenę celującą - 30 punktów,
 - za ocenę bardzo dobrą - 25punktów,
 - za ocenę dobrą - 20 punktów,
 - za ocenę dostateczną - 10 punktów,
 - za ocenę dopuszczającą - 5 punktów,
16. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadpodstawowej sportowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej.*

** W przypadku szkoły lub oddziału sportowego konieczne jest uzyskanie pozytywnego wyniku prób sprawności fizycznej; W przypadku kandydatów prowadzącej kształcenie zawodowe – **kandydaci muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.***

17. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej,

oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej jeżeli uzyskają pozytywny wynik odpowiednio sprawdzianu kompetencji lub predyspozycji językowych. Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych lub predyspozycji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole, oddziale albo klasie, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.

18. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
- e) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych - wyniki sprawdzianu kompetencji językowych, do klas wstępnych – wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych, do oddziałów sportowych – wyniki prób sprawności fizycznej, do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

19. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
20. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§5

DOKUMENTY WYMAGANE W PROCESIE REKRUTACJI DO SZKÓŁ:

1. Wniosek wg wzoru ustalonego przez Urząd m. st. Warszawy – wydrukowany z systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji.
2. Oryginał lub poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Oryginał lub poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
4. 3 fotografie.
5. Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych.
6. Opinia poradni psychologiczno–pedagogicznej oraz zaświadczenia umożliwiające skorzystanie przez kandydata z uprawnień, określonych przepisami o rekrutacji.
7. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).

8. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
9. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami kat B, dla zawodu technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych.

§6

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI:

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły jest prowadzone jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji.
2. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
 - a) kandydat składając wniosek określa swoje preferencje przyjęcia do danego oddziału,
 - b) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - c) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - d) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
3. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

5. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego wybór i dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
8. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły wywieszane są w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń rekrutacyjnych na parterze budynku szkoły. Dzień podania do publicznej wiadomości list jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tych listach, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
9. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9.
11. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.