

Instrukcja obsługi: SDO Toolkit

Sep 28, 2026 · @Mariusz

Wprowadzenie

SDO Toolkit to autorski zestaw wtyczek i modułów Joomla stworzony przez stronydlaoswiaty.pl z myślą o stronach placówek oświatowych. Zastępuje starsze rozwiązania (m.in. JCE, DJ-MediaTools) i pozwala redaktorom treści samodzielnie wstawiać w artykułach galerie zdjęć, załączniki, wideo, pytania i odpowiedzi, banery, przyciski i cytaty, a osobom zarządzającym stroną - konfigurować menu, nagłówek, stopkę i inne elementy bez znajomości kodu.

Zestaw dzieli się na dwie grupy narzędzi:

1. **Wtyczki edytora treści** - siedem przycisków "SDO: Dodaj..." dostępnych w edytorze artykułów, w menu "Treść CMS".
2. **Moduły Joomla** - kilkanaście elementów strony (menu, nagłówek, stopka, pasek dostępności itd.), konfigurowanych w Menedżerze modułów.

Wszystkie elementy zestawu są projektowane zgodnie z wymogami dostępności cyfrowej (WCAG) - odpowiedni kontrast, obsługa z klawiatury, poprawne opisy dla czytników ekranu.

Ta instrukcja pokazuje krok po kroku, jak korzystać z każdego elementu z poziomu panelu administracyjnego Joomla, bez wchodzenia w szczegóły techniczne. W razie pytań wykraczających poza instrukcję - patrz sekcja "Kontakt i wsparcie" na końcu.

Jak wstawiać treści w edytorze - zasady ogólne

Podczas tworzenia lub edycji artykułu (Treść > Artykuły > Nowy artykuł albo edycja istniejącego), w oknie edytora treści znajduje się pasek narzędzi. Aby wstawić dowolny element SDO:

1. Ustaw kursor w miejscu treści, w którym ma pojawić się element.
2. Kliknij przycisk **"Treść CMS"** nad oknem edytora - rozwinie się lista wszystkich dostępnych typów treści.
3. Obok standardowych pozycji Joomla (Artykuł, Czytaj więcej, Kontakt, Menu, Moduł, Obraz, Podział strony, Pole) znajdziesz na tej liście pozycje zaczynające się od **"SDO: Dodaj..."** (np. "SDO: Dodaj FAQ", "SDO: Dodaj baner", "SDO: Dodaj cytaty", "SDO: Dodaj galerię", "SDO: Dodaj przycisk", "SDO: Dodaj wideo", "SDO: Dodaj załącznik") - to jest właśnie ten zestaw.

4. Kliknij wybraną pozycję "SDO: Dodaj..." - otworzy się osobne okienko (popup) z formularzem lub listą do wyboru, właściwe dla danego typu elementu.
5. Wypełnij formularz / wybierz pozycję zgodnie z opisem w dalszych sekcjach tej instrukcji i zatwierdź - element wstawi się automatycznie w miejscu, gdzie stał kursor.
6. Zapisz artykuł (Zapisz / Zapisz i zamknij).

Ważne wskazówki:

- Wstawiony element pojawia się w treści jako podgląd redakcyjny - np. przy galerii będzie to miniatura zdjęcia z niebieską plaketką opisu ("— galeria: [tytuł]"), przy innych elementach może to być sama plaketka tekstowa. To nie jest ostateczny wygląd - na opublikowanej stronie w tym miejscu wyświetli się gotowy, w pełni sformatowany element (cała galeria ze zdjęciami, pełen baner itd.).
- Nie da się edytować zawartości wstawionego elementu "w miejscu" w tekście - kliknięcie w plaketkę/miniaturę nic nie robi.
- Aby **usunąć** wstawiony element, zaznacz go w edytorze (klikając tuż przed lub za nim i zaznaczając strzałkami/myszka) i naciśnij Delete/Backspace.
- Aby **zmienić** zawartość elementu (np. inne zdjęcia w galerii), usuń dotychczasowy element i wstaw nowy przez ten sam przycisk "SDO: Dodaj...".
- Niektóre elementy (np. załączniki) wymagają wcześniejszego przygotowania danych w tym samym okienku (np. utworzenia zestawu plików) - opisuje to sekcja poświęcona danemu elementowi.
- Jeśli okienko "SDO: Dodaj..." się nie otwiera lub nic się nie dzieje po kliknięciu - odśwież stronę (F5) i spróbuj ponownie; jeśli problem się powtarza, zgłoś to zgodnie z sekcją "Kontakt i wsparcie".

Galeria zdjęć (SDO: Dodaj galerię)

Wstawia w artykule galerię zdjęć z powiększaniem na kliknięcie (lightbox).

Jak wstawić nową galerię - krok po kroku:

1. W edytorze artykułu kliknij "Treść CMS" > **SDO: Dodaj galerię** - otworzy się okienko "Dodaj galerię" z polem "**Szukaj albumu po nazwie...**", sortowaniem ("Najnowsze") i zielonym przyciskiem "+ Nowa galeria".
2. Jeśli potrzebna galeria już istnieje, znajdź ją przez wyszukiwarkę lub na liście poniżej i przejdź od razu do punktu 6.
3. Aby utworzyć nową galerię, kliknij "+ Nowa galeria" - pojawi się formularz:
 - **Tytuł galerii** - wpisz nazwę (służy do rozpoznania galerii na liście przy kolejnych edycjach, nie musi być identyczny z tytułem artykułu).

- **Zdjęcia** (można zaznaczyć wiele naraz) - kliknij przycisk **"Przeglądaj..."** i wybierz pliki ze swojego komputera. **Uwaga:** okienko nie obsługuje przeciągania plików (drag&drop) - pliki trzeba zawsze wybrać przez **"Przeglądaj..."**.
4. Kliknij **"Utwórz galerię"** ("Anuluj" rezygnuje bez zapisywania).
 5. Nowa galeria pojawi się na liście jako karta z miniaturą zdjęcia i tytułem. Na miniaturze widoczne są dwie ikony:
 -  (ołówka) - pozwala opisać zdjęcie (dodać tekst alternatywny dla czytników ekranu),
 -  - usuwa dane zdjęcie z galerii.
 6. Kliknij samą kartę/miniaturę galerii (nie w ikony /) , żeby **wstawić ją do treści artykułu** w miejscu, gdzie stał kursor.
 7. W edytorze pojawi się podgląd: miniatura zdjęcia + niebieska plakietka z podpisem, np. „— galeria: 123” - to tylko podgląd redakcyjny. Na opublikowanej stronie w tym miejscu wyświetli się pełna galeria ze wszystkimi zdjęciami (siatka miniatur + lightbox po kliknięciu).
 8. Zapisz artykuł.

Opis zdjęć (dostępność): zawsze warto kliknąć  przy każdym zdjęciu w oknie "Dodaj galerię" i dodać krótki opis tego, co przedstawia - to obowiązkowy element WCAG, bez niego osoby korzystające z czytników ekranu nie dowiedzą się, co jest na zdjęciu.

Zmiana już wstawionej galerii: jeśli chcesz podmienić zdjęcia w galerii już użytej w artykule, usuń w edytorze plakietkę „— galeria: ..." (zaznacz ją i naciśnij Delete/Backspace), a następnie otwórz ponownie "SDO: Dodaj galerię", odzyskaj tę samą galerię po nazwie (ewentualnie dodaj do niej nowe zdjęcia przyciskiem "Przeglądaj...") i wstaw ją ponownie tak jak w punkcie 6.

Podgląd krok po kroku (zrzuty ekranu):

Krok 1 - lista „Treść CMS”

 Joomla!®  Artykuły: Utwórz artykuł

 Zastosuj  Zapisz i zamknij   Anuluj

Tytuł *

Treść Obrazki i łącza Opcje Schema Opcje publikacji Opcje konfiguracji

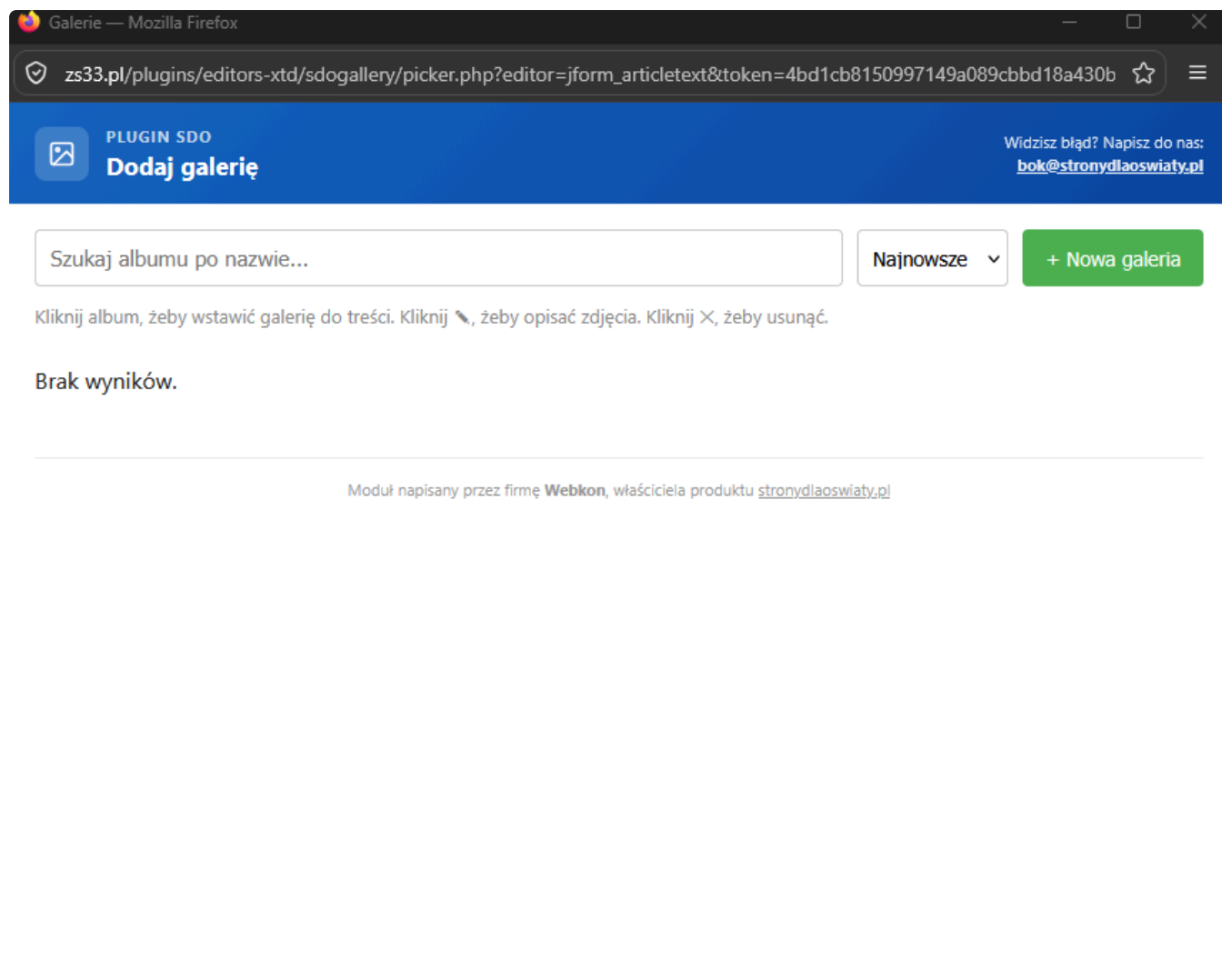
Treść artykułu

Edycja Wstaw Widok Format Tabela Narzędzia

 Treść CMS  **B**  *I*  U       Akapit  Aka

-  Artykuł
-  Czytaj więcej
-  Kontakt
-  Menu
-  Moduł
-  Obraz
-  Podział strony
-  Pole
-  SDO: Dodaj FAQ
-  SDO: Dodaj baner
-  SDO: Dodaj cytat
-  SDO: Dodaj galerię
-  SDO: Dodaj przycisk
-  SDO: Dodaj wideo

Krok 2 - okienko „Dodaj galerię”



Krok 3 - formularz nowej galerii

 Galerie — Mozilla Firefox

zs33.pl/plugins/editors-xtc/sdogallery/picker.php?editor=jform_articletext&token=4bd1cb8150997149a089cbbd18a430b

 **PLUGIN SDO**
Dodaj galerię

Widzisz błąd? Napisz do nas:
bok@stronydlaoswiaty.pl

Szukaj albumu po nazwie...

Najnowsze ▾

+ Nowa galeria

Tytuł galerii

Zdjęcia (można zaznaczyć wiele naraz)
 Nie wybrano plików.

Kliknij album, żeby wstawić galerię do treści. Kliknij , żeby opisać zdjęcia. Kliknij , żeby usunąć.

Brak wyników.

Moduł napisany przez firmę **Webkon**, właściciela produktu stronydlaoswiaty.pl

Krok 4 - karta galerii na liście

Galerie — Mozilla Firefox

zs33.pl/plugins/editors-xt/sdogallery/picker.php?editor=jform_articletext&token=4bd1cb8150997149a089cbbd18a430b

PLUGIN SDO
Dodaj galerię

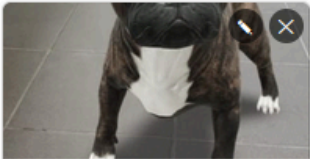
Widzisz błąd? Napisz do nas: bok@stronydlaoswiaty.pl

Szukaj albumu po nazwie...

Najnowsze ▾

+ Nowa galeria

Kliknij album, żeby wstawić galerię do treści. Kliknij , żeby opisać zdjęcia. Kliknij , żeby usunąć.



123

Moduł napisany przez firmę **Webkon**, właściciela produktu stronydlaoswiaty.pl

Krok 5 - wstawiona galeria w edytorze

Treść artykułu

Edycja Wstaw Widok Format Tabela Narzędzia

Treść CMS ▾ B I U     Akapit ▾ Akapit ▾ sans-serif ▾ 16px ▾ 🔍    



— galeria: 123 |

p 2 słów

Załączniki do pobrania (SDO: Dodaj załącznik)

Pozwala dołączyć do artykułu zestaw plików do pobrania (PDF, DOCX, XLSX) - np. ogłoszenie, regulamin, harmonogram. Każdy plik automatycznie dostaje w opisie typ i rozmiar (ułatwia to osobom korzystającym z czytnika ekranu ocenę, co pobiorą, zanim klikną).

Okienko „SDO: Dodaj załącznik” ma ten sam styl co przy galerii opisanej wyżej (niebieski pasek z tytułem „PLUGIN SDO: Dodaj załącznik”), z wyszukiwarką istniejących zestawów po nazwie i przyciskiem „+ Nowy zestaw”. Przy tworzeniu nowego zestawu pliki dodaje się przez „Przeglądaj...” (tak samo jak przy galerii, okienko nie obsługuje przeciągania plików). Po kliknięciu w zestaw na liście, w edytorze pojawi się analogiczna niebieska plakietka z opisem wstawionego elementu - to tylko podgląd redakcyjny.

Wariant 1: cały zestaw załączników

1. "Treść CMS" > **SDO: Dodaj załącznik**.
2. Wybierz z listy gotowy zestaw plików (zestawy przygotowuje się wcześniej w odpowiednim komponencie załączników w panelu administracyjnym) lub utwórz nowy, wgrywając pliki.
3. Zatwierdź - w artykule pojawi się blok z listą wszystkich plików z tego zestawu do pobrania.

Wariant 2: link do jednego, konkretnego pliku w tekście

Przydatne, gdy chcesz w zdaniu dodać link typu "pobierz formularz zgłoszeniowy" bez wstawiania całej listy załączników.

1. Zaznacz w tekście artykułu fragment, który ma stać się linkiem (np. "formularz zgłoszeniowy").
2. Kliknij "Treść CMS" > **SDO: Link do załącznika**.
3. W okienku wyszukaj plik po nazwie (działa wyszukiwarka przeszukująca wszystkie pliki ze wszystkich zestawów) i kliknij wynik.
4. Zaznaczony tekst zamieni się w link do pobrania tego pliku.

Alternatywnie - jeśli w oknie "Wstaw/edytuj łączy" (natywne okno Joomla/TinyMCE do wstawiania linków) pojawia się rozwijana "Lista łączy", można wybrać załącznik również stamtąd - to wygodne przy niewielkiej liczbie zestawów; przy dużej bibliotece plików wygodniejsza jest wyszukiwarka z punktu "SDO: Link do załącznika" opisana wyżej.

Wskazówka: zawsze najpierw przygotuj/zaktualizuj zestaw plików w komponencie załączników, a dopiero potem wstawiaj go w artykule - w przeciwnym razie nowego zestawu nie będzie na liście do wyboru.

Wideo (SDO: Dodaj wideo)

Wstawia w artykule film - z YouTube albo z pliku wgranego na serwer.

Okienko „SDO: Dodaj wideo” ma ten sam styl co przy galerii opisanej wyżej (niebieski pasek z tytułem „PLUGIN SDO: Dodaj wideo”). Po wypełnieniu formularza i zatwierdzeniu, w edytorze pojawi się analogiczna niebieska plakietka z opisem wstawionego elementu - to tylko podgląd redakcyjny, na opublikowanej stronie wyświetli się gotowy odtwarzacz.

Jak wstawić:

1. "Treść CMS" > **SDO: Dodaj wideo**.
2. Wybierz źródło:
 - **YouTube** - wklej link do filmu; wyświetli się jako lekka "fasada" (miniaturka z przyciskiem odtwarzania) - właściwy odtwarzacz YouTube ładuje się dopiero po kliknięciu, dzięki czemu strona szybciej się wczytuje.
 - **Plik lokalny** - wgraj plik wideo bezpośrednio.
3. Zatwierdź - w treści pojawi się blok wideo.

Wskazówka: dla większości przypadków (nagrania z uroczystości, materiały promocyjne) wygodniejszy jest link YouTube - nie obciąża hostingu strony i działa szybciej dla odwiedzających.

Pytania i odpowiedzi / FAQ (SDO: Dodaj FAQ)

Wstawia rozwijaną listę pytań i odpowiedzi (kliknięcie w pytanie rozwija odpowiedź) - przydatne np. na stronach z najczęściej zadawanymi pytaniami o rekrutację, opłaty, wyprawkę itd.

Okienko „SDO: Dodaj FAQ” ma ten sam styl co przy galerii opisanej wyżej (niebieski pasek z tytułem „PLUGIN SDO: Dodaj FAQ”). Po wypełnieniu pytań/odpowiedzi i zatwierdzeniu, w edytorze pojawi się analogiczna niebieska plakietka z opisem wstawionego elementu - to tylko podgląd redakcyjny, na opublikowanej stronie wyświetli się gotowa, rozwijana lista pytań.

Jak wstawić:

1. "Treść CMS" > **SDO: Dodaj FAQ**.
2. Dodaj pary pytanie/odpowieź - dla każdej pozycji wpisz treść pytania i odpowiedzi.
3. Można dodać dowolną liczbę pytań w jednym bloku.
4. Zatwierdź - w artykule pojawi się blok FAQ.

Na stronie: każde pytanie wyświetla się jako nagłówek, który po kliknięciu rozwija odpowiedź (działa to również z klawiatury i z czytnikiem ekranu - mechanizm oparty o standardowy element details/summary).

Baner informacyjny (SDO: Dodaj baner)

Wyróżnia ważny komunikat w treści artykułu kolorowym tłem i etykietą - np. ogłoszenie o zawieszeniu zajęć, informację o sukcesie rekrutacji, ostrzeżenie o zmianie terminu.

Okienko „SDO: Dodaj baner” ma ten sam styl co przy galerii opisanej wyżej (niebieski pasek z tytułem „PLUGIN SDO: Dodaj baner”). Po wybraniu typu, wpisaniu treści i zatwierdzeniu, w edytorze pojawi się analogiczna niebieska plakietka z opisem wstawionego elementu - to tylko podgląd redakcyjny, na opublikowanej stronie wyświetli się gotowy, kolorowy baner.

Jak wstawić:

1. "Treść CMS" > **SDO: Dodaj baner**.
2. Wybierz typ komunikatu:
 - **Informacja** (info) - neutralne ogłoszenie
 - **Sukces** - pozytywna informacja
 - **Ostrzeżenie** - coś wymagające uwagi
 - **Błąd/ważne** (danger) - najważniejsze, pilne komunikaty
3. Wpisz treść komunikatu.
4. Zatwierdź - baner pojawi się w artykule z kolorem i tekstowym prefiksem odpowiadającym wybranemu typowi (np. "Uwaga:").

Dostępność: każdy typ ma tekstowy prefiks (nie tylko kolor), dzięki czemu znaczenie komunikatu jest zrozumiałe również dla osób niewidzących kolorów lub korzystających z czytnika ekranu - kontrasty kolorów są przetestowane pod kątem WCAG.

Przycisk / CTA (SDO: Dodaj przycisk)

Wstawia wyróżniony przycisk-link ("call to action"), np. "Zapisz się na zajęcia", "Pobierz deklarację", "Przejdź do rekrutacji" - bardziej zauważalny niż zwykły link tekstowy.

Okienko „SDO: Dodaj przycisk” ma ten sam styl co przy galerii opisanej wyżej (niebieski pasek z tytułem „PLUGIN SDO: Dodaj przycisk”). Po wypełnieniu tekstu i adresu oraz zatwierdzeniu, w edytorze pojawi się analogiczna niebieska plakietka z opisem wstawionego elementu - to tylko podgląd redakcyjny, na opublikowanej stronie wyświetli się gotowy przycisk.

Jak wstawić:

1. "Treść CMS" > **SDO: Dodaj przycisk**.
2. Wpisz tekst przycisku i adres, do którego ma prowadzić (może to być inna podstrona serwisu lub adres zewnętrzny).
3. Zatwierdź - w treści pojawi się blok przycisku.

Wskazówka: jeśli wpiszesz adres zewnętrzny (spoza własnej domeny), wtyczka sama wykryje, że to link zewnętrzny i odpowiednio go oznaczy. Dopuszczalne są adresy http(s), mailto: (e-mail) i tel: (telefon) - inne, potencjalnie niebezpieczne typy linków są automatycznie blokowane.

Cytat (SDO: Dodaj cytat)

Wstawia wyróżniony graficznie blok cytatu z podpisem źródła - np. wypowiedź dyrektora, opinię rodzica, fragment wywiadu.

Okienko „SDO: Dodaj cytat” ma ten sam styl co przy galerii opisanej wyżej (niebieski pasek z tytułem „PLUGIN SDO: Dodaj cytat”). Po wypełnieniu treści i źródła oraz zatwierdzeniu, w edytorze pojawi się analogiczna niebieska plakietka z opisem wstawionego elementu - to tylko podgląd redakcyjny, na opublikowanej stronie wyświetli się gotowy blok cytatu.

Jak wstawić:

1. "Treść CMS" > **SDO: Dodaj cytat**.
2. Wpisz treść cytatu oraz (opcjonalnie) źródło/autora.
3. Zatwierdź - w treści pojawi się blok cytatu (semantyczny blockquote z podpisem cite).

Menu i nawigacja

Moduły opisane w tej sekcji konfiguruje się w panelu administracyjnym: **Rozszerzenia > Menedżer > Menedżer modułów**, wybierając dany moduł z listy (a nie w edytorze artykułu).

Menu główne (mod_sdomenu)

Główne menu nawigacyjne strony.

- W ustawieniach modułu wybiera się **strukturę menu (menutype)**, która ma być wyświetlana - pozycje menu edytuje się standardowo w **Treść > Menu**, nie w tym module.
- Dostępna jest pełna konfiguracja kolorów (tło, tekst, podkreślenia przy najechaniu/aktywnej pozycji).

- Podmenu (rozwijane pozycje) obsługuje się przyciskiem z atrybutem rozwinięcia - działa to poprawnie z klawiaturą i czytnikiem ekranu.
- Na urządzeniach mobilnych (poniżej 768px szerokości ekranu) menu automatycznie zamienia się w "hamburger" (ikona trzech kresek).
- Opcja **"Tło na całą szerokość"** pozwala rozciągnąć kolor tła menu na całą szerokość ekranu, nawet jeśli sam szablon strony ma węższy kontener.

Menu boczne (mod_sdomenusidebar)

Pionowe menu boczne (np. do podstron w obrębie jednej sekcji, jak "Dla rodziców" czy "Rekrutacja").

- Konfigurowalne: wyrównanie tekstu, odstępy wewnętrzne pozycji, kolor tła i rozmiar/waga czcionki nagłówków drzewa menu.
- **Pozycja menu (lewo/prawo)** ustawia się przez standardowy mechanizm pozycji modułu w szablonie Joomla (pole "Pozycja" w ustawieniach modułu), a nie przez ustawienia wyglądu wewnątrz modułu.

Pasek górny (mod_sdtopbar)

Wąski pasek tekstowy nad głównym menu, często z rzędem dodatkowych logotypów (np. logo projektu unijnego, logo organu prowadzącego).

- Pole tekstowe to pełny edytor TinyMCE - można sformatować tekst, dodać linki.
- Osobna sekcja logotypów pozwala dodać dowolną liczbę graficznych logo z linkami.

Logo (mod_sdologo)

Logo placówki w nagłówku strony wraz z niewidocznym wizualnie, ale obecnym dla czytników ekranu głównym nagłówkiem H1 strony (niezależnym od tytułu artykułu).

- Opcjonalnie można włączyć tryb, w którym nazwa placówki (H1) jest również widoczna obok logo, a nie tylko dostępna dla czytników ekranu.

Skip-linki (mod_sdobypass)

Niewidoczny moduł techniczny wymagany przez WCAG 2.4.1 - pozwala użytkownikom klawiatury "przeskoczyć" od razu do głównej treści, z pominięciem powtarzającego się menu. Nie wymaga konfiguracji treściowej - wystarczy, że jest włączony i opublikowany.

Nagłówek strony głównej i slider

Hero / baner główny (mod_sdohero)

Duży, wyróżniony baner na górze strony głównej (lub innej wybranej podstrony) ze zdjęciem w tle, nagłówkiem i opcjonalnym tekstem.

- Obraz wstawia się jako prawdziwy plik graficzny (nie tło CSS), co poprawia jakość i dostępność.
- Pole "**Źródło nagłówka**" pozwala wybrać: nagłówek wpisany ręcznie, albo automatycznie pobierany tytuł artykułu (przydatne, gdy ten sam moduł hero pojawia się na wielu podstronach artykułów i ma za każdym razem pokazywać właściwy tytuł).
- Opcjonalna "przystona" (ściemnienie zdjęcia) poprawia czytelność tekstu na jasnych zdjęciach.
- Kolor/przezroczystość tła pod tekstem: pole to działa tylko przy trybie tła "pełne" (solid) - jeśli wybrany jest inny tryb tła, pole jest nieaktywne/ukryte.
- Szerokość treści: tryb "w ramce" (boxed, tekst wyśrodkowany w węższym pasie) lub "pełny" (fluid).

Slider / karuzela (mod_sdoslider)

Karuzela kilku obrazów/slajdów zmieniających się automatycznie.

- Autoodtwarzanie włączone domyślnie, ale zawsze z widocznym przyciskiem pauzy - to wymagane przez WCAG (użytkownik musi mieć możliwość zatrzymania automatycznie poruszającej się treści).
- Ta sama logika szerokości treści co w module hero (w ramce / pełna).

Treści dynamiczne na stronie głównej

Partnerzy / loga (mod_sdopartners)

Karuzela logó partnerów, sponsorów lub instytucji współpracujących (np. organu prowadzącego, kuratorów, fundacji).

- Dodaje się kolejne logo (grafika + opcjonalny link) w liście w ustawieniach modułu.

Siatka artykułów (mod_sdoarticles)

Wyświetla najnowsze artykuły z wybranej kategorii jako siatkę kart (np. "Aktualności" na stronie głównej).

- Cała karta artykułu jest jednym klikalnym linkiem (łatwiej trafić myszką/palcem, lepsze dla dostępności).
- Zdjęcie na karcie dobierane jest automatycznie w kolejności: zdjęcie z galerii artykułu (jeśli była wstawiona wtyczką SDO Galeria) → zwykły obrazek wprowadzający artykułu → domyślna ikona zastępcza, jeśli nic innego nie jest dostępne.
- Pole **"Pokaż zdjęcie"** pozwala całkowicie wyłączyć obrazki w kartach (nie tylko je ukryć wizualnie, ale pominąć ich renderowanie).
- Liczbę kolumn siatki ustawia się w ustawieniach modułu.

Kafelki (mod_sdoboxes)

Ręcznie tworzone kafelki (np. "Oferta", "Dla rodziców", "Kontakt") - w odróżnieniu od mod_sdoarticles, treść i linki wpisuje się tu ręcznie, a nie automatycznie z kategorii artykułów.

- Każdy kafelek: ikona/obraz, nagłówek, krótki opis, opcjonalny przycisk i link.
- Dostępne warianty układu, w tym układ poziomy.
- Kolor nagłówka kafelka można ustawić indywidualnie.

Stopka i social media

Stopka (mod_sdofooter)

Stopka strony, zbudowana z kolumn, a w każdej kolumnie z bloków treści (kolumny > bloki).

- **Rodzaj bloku:** dostępny jest blok typu "Tekst" - pełny edytor TinyMCE, w którym można samodzielnie wstawić dowolny tekst, link czy obrazek (np. logo lub adres kontaktowy) bez ograniczeń.
- **Pozycja nagłówka kolumny** - można wybrać, czy nagłówek kolumny ma być przed blokami, po pierwszym bloku, czy po wszystkich blokach (użyteczne np. gdy logo ma być nad tytułem kolumny).
- **Styl kolumny „Zawieszone logo nad stopką”** (logo_overlap) - logo „wystaje” ponad górną krawędź stopki; przy tym stylu pozycja nagłówka jest zawsze ustawiana automatycznie na „przed”, niezależnie od wyboru w polu wyżej (żeby układ zawsze wyglądał poprawnie).
- **Kolor tła na całą szerokość** - podobnie jak w menu głównym, można rozciągnąć tło stopki na całą szerokość ekranu.

Social media (mod_sdosocial)

Rząd ikon do mediów społecznościowych (Facebook, Instagram itd.) z własnymi grafikami wektorowymi (bez zależności od zewnętrznych bibliotek ikon szablonu).

- Dla każdej platformy wpisuje się tylko link do profilu - ikona dobierana jest automatycznie.

Dostępność i wyszukiwanie

Pasek dostępności A/A+/A++ i kontrast (mod_sdoaccessibility)

Widoczny na każdej stronie pasek narzędzi umożliwiający odwiedzającym powiększenie czcionki (A/A+/A++) oraz włączenie trybu wysokiego kontrastu. Ustawienie zapamiętywane jest w przeglądarce odwiedzającego (localStorage) - wraca przy kolejnej wizycie.

- Na węższych ekranach (poniżej 640px) opisowe etykiety tekstowe ("Czcionka:", "Kontrast:") chowają się, zostają same ikony/przyciski, żeby wszystko zmieściło się w jednym rzędzie - nie wpływa to na dostępność, bo etykiety były czysto dekoracyjne.
- Moduł nie wymaga konfiguracji treściowej ze strony redaktora - działa automatycznie po opublikowaniu.

Wyszukiwarka (mod_sdosearch)

Pole wyszukiwania treści na stronie, oparte o standardowy mechanizm wyszukiwania Joomla.

Ważne linki (mod_sdolinks)

Rozwijana lista ważnych linków (np. do systemu dziennika elektronicznego, platformy e-learningowej, BIP) - konfigurowana jako lista pozycji tekst+link w ustawieniach modułu.

Zakładki (mod_sdotabs)

Moduł pozwalający pogrupować treść w kilka zakładek przełączanych kliknięciem (np. "Godziny otwarcia" / "Kontakt" / "Dojazd" w jednym miejscu, bez przewijania długiej strony). Każda zakładka ma własny tytuł i treść wpisywaną w ustawieniach modułu.

Najczęstsze pytania i rozwiązywanie problemów

Wstawiłem/am element SDO, ale w edytorze widzę tylko szarą ramkę z dziwnym opisem - czy to błąd? Nie - to normalny podgląd w trybie edycji. Na opublikowanej stronie (podgląd "Zobacz stronę" lub w przeglądarce po zapisaniu) element wyświetli się poprawnie, w pełnej, gotowej formie.

Chcę zmienić treść już wstawionego elementu (np. dodaj/usunąć zdjęcie z galerii) - jak to zrobić? Bloków SDO nie da się edytować "w miejscu". Zaznacz i usuń całą szarą ramkę w edytorze, a następnie wstaw element ponownie przez przycisk "Treść CMS" z nowymi/poprawionymi danymi.

Przycisk "SDO: Dodaj..." nie reaguje na kliknięcie / okienko się nie otwiera. Odśwież stronę (F5) i spróbuj ponownie - zwykle pomaga to przy chwilowym błędzie ładowania edytora. Jeśli problem się powtarza na tym samym komputerze/przeglądarce, zgłoś to zgodnie z sekcją "Kontakt i wsparcie", opisując dokładnie który przycisk i w której przeglądarce.

Na stronie z dwoma takimi samymi modułami (np. dwa moduły "kafelki" na jednej stronie) tylko jeden ma poprawny wygląd/kolory. Zgłoś to do stronydlaoswiaty.pl - to znany typ usterki technicznej dotyczący wielu instancji tego samego modułu na jednej stronie, możliwy do naprawienia po stronie kodu modułu.

Czy mogę przekazać/skopiować wtyczki lub moduły SDO na inną stronę/dla innej placówki? Nie. Zgodnie z umową, kod wtyczek i modułów SDO jest własnością stronydlaoswiaty.pl i nie może być rozpowszechniany ani wykorzystywany na innych stronach poza tą, dla której został wdrożony w ramach umowy. Użycie na kolejnej stronie (np. innej placówki w tej samej gminie) wymaga osobnej umowy.

Kontakt i wsparcie techniczne

W sprawach dotyczących działania SDO Toolkit (błędy, brakujące funkcje, pytania wykraczające poza tę instrukcję) - kontakt: kontakt@stronydlaoswiaty.pl.

Zgłaszając problem, warto podać:

- adres strony (URL) i konkretnej podstrony/artykułu, którego dotyczy problem,
- którego elementu SDO dotyczy zgłoszenie (nazwa z tej instrukcji, np. "moduł Menu boczne" lub "SDO: Dodaj galerię"),
- krótki opis, co się dzieje zamiast oczekiwanego rezultatu, najlepiej ze zrzutem ekranu.